







CORONTM
サポート

導入マニュアル
基本機能説明

CORONTM サポート

content

 案件検索・新規作成	1
 リスト・印刷	2
 確認業務	3
 マスタ	5
 その他	7
 CORON付属システム スタッフマイページ	8

アグリメント(案件)検索&新規作成

アグリメント(案件)の検索と新規作成が行えます。
新規作成の場合は、検索項目下の欄にある、**新規** ボタンより行えます。

スタッフ検索&新規作成

ID、氏名、性別、電話番号、メールアドレス、誕生日などを絞ってスタッフデータの検索、一括表示ができます。
また、新規スタッフデータの作成が **新規** ボタンより行えます。

※登録したスタッフ情報は後から変更することができますが、削除はできませんので、ご注意ください。

実施場所検索&新規作成

ID、実施場所名(フリガナ)、電話番号、最寄り駅、などを絞って実施場所データの検索、一括表示ができます。
また、実施場所の新規データ作成が **新規** ボタンより行えます。

※登録した実施場所情報は後から変更することができますが、削除はできませんので、ご注意ください。

例)

スポット派遣、人材派遣	——	店舗、催事場など
警備会社	—————	警備を行う場所など
家庭教師	—————	家庭教師を派遣する家、施設など

クライアント検索&新規作成

ID、クライアント名(フリガナ)、電話番号、担当者名、などを絞ってクライアントデータの検索、一括表示ができます。
また、新規クライアントデータの作成が **新規** ボタンより行えます。

※登録したクライアント情報は後から変更することができますが、削除はできませんので、ご注意ください。

印刷用 出発・到着リスト

指定日の出発・到着の一覧の印刷が行えます。
遠隔でCORONが見えないときなどに活用することも可能です。

備品貸出状況

スタッフへ貸し出している備品の管理が行えます。

クライアント請求

クライアントへの請求明細の検索、表示、エクセル出力が行えます。

スタッフ支払

各スタッフへの支払明細を日付けを絞って検索、表示、エクセル出力ができます。

また、支払明細をスタッフへメール通知することも可能です。

スタッフ支払履歴

スタッフへの支払履歴の検索が行えます。

レシート・領収書印刷

アップロードされているレシート・領収書画像の印刷が行えます。

レポート印刷

アップロードされている、案件によって必要なレポート画像の印刷が行えます。

詳細未送信チェックリスト

スタッフへ送信するアグリメント(案件)の詳細で未送信のものが一括で表示されます。

資料未手配チェック

スタッフへ未手配の資料が一括で表示されます。

前日チェック

実施前日のアグリメント(案件)が一括表示されます。
チェックボタンを押すことにより「チェック済み者リスト」(ページ下部)に表示されます。

当日出発チェック

実施当日のスタッフの出発確認ができます。
マイページの「おはようチェックイン(出発連絡)」ボタンを押していないスタッフが、「未チェック者リスト」として一括で表示されます。
また、アラートメールがスタッフに15分、30分、45分ごとに送信されます。(計3回)

当日到着チェック

実施当日のスタッフの現場到着確認ができます。
マイページの到着ボタンを押していないスタッフが「未チェック者リスト」として一括で表示表示されます。
また、アラートメールがスタッフに15分、30分、45分ごとに送信されます。(計3回)

当日終了チェック

実施当日のスタッフのお仕事終了確認ができます。
マイページの終了ボタンを押していないスタッフが「未チェック者リスト」として一括で表示されます。
また、アラートメールがスタッフに15分、30分、45分ごとに送信されます。(計3回)

経費承認チェック

実施後の現場において、レポートやレシートをアップロードしていないスタッフ、現場が一覧で表示されます。

郵送完了チェック

各現場で原本の郵送が必要なもの(手書きのレポートやレシート)で郵送が完了していないアグリメント(案件)が一括で表示されます。
郵送受け取り側(CORON利用者)がチェックボタンを押すことでチェックリストから表示が消えます。

資格マスタ

仕事に必要な資格の選択項目登録を行い、スタッフ登録の際に選択しておくことで、スタッフをキャストリングする負担が軽減します。

例) 中型自動車免許、普通自動車免許、調理師免許、警備業務検定など

研修マスタ

研修内容の選択項目を登録し、スタッフ登録の際に選択しておくことで、スタッフをキャストリングする負担が軽減します。

例) 面接、個別研修、現場実習 など

職種&クラスマスタ

お仕事の職種とその職種内を大きく分けたものの項目設定を行えます。

例)

職種&クラスマスタ

順	職種名	略称	有効	更新日	更新者	新規	クラス設置										
							順	クラス名	表示名	有効	更新日	更新者	新規				
1	家庭教師 小学生	家庭教師 小学生	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]
							低学年	低学年	低学年	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]			
							中学年	中学年	中学年	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]			
							高学年	高学年	高学年	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]			
2	家庭教師 中学生	家庭教師 中学生	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]
							中学1年生	中学1年生	中学1年生	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]			
							中学2年生	中学2年生	中学2年生	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]			
							中学3年生	中学3年生	中学3年生	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]			

順	職種名	略称	有効	更新日	更新者	新規	クラス設置										
							順	クラス名	表示名	有効	更新日	更新者	新規				
1	PRスタッフ	PRスタッフ	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]	[編集]
							PR-Aクラス	PR-Aクラス	PR-Aクラス	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]			
							PR-Bクラス	PR-Bクラス	PR-Bクラス	○	[更新日]	[更新者]	[新規]	[編集]			

得意商品マスタ

スタッフの得意な商品(仕事)内容を選択項目登録し、スタッフ登録の際に選択しておくことで、スタッフをキャストイングする負担が軽減します。

貸出備品マスタ

リスト・印刷の「備品貸出状況」の選択項目を登録できます。

実施系列マスタ

実施場所の系列の選択項目を登録が行えます。

例)

スポット派遣人材派遣 —— ドラックストア、展示会場、
スーパー、ホームセンタなど

警備会社 —— オフィスビル、イベント会場 など

担当者マスタ

案件の受注者や面接対応者などの担当者の登録が行えます。

スタッフ区分マスタ

登録スタッフの区分選択項目の登録が行えます。

例) 現場スタッフ、内勤スタッフ、社員 など

営業所マスタ

営業所の選択項目の登録が行えます。

※基本1営業所になります。追加はオプション機能になります。

受注会社マスタ

受注会社の選択項目の登録が行えます。

※基本1会社になります。追加はオプション機能になります。

システム使用者マスタ

CORONシステムを使用する担当者の登録が行えます。

またその担当者の権限設定が行えます。

権限1: CORONのすべての機能が使用できます。

権限2: 各新規作成、変更などが行えます。

権限3: 閲覧のみが可能です。

別途費用種別マスタ

アグリメント(案件)において、交通費や立替経費など、よく請求する項目を登録しておくことで、アグリメント作成がスムーズに行えます。

クライアント区分マスタ

登録クライアントの区分選択項目の登録が行えます。

例) スポット派遣、人材派遣 —— 食品、化粧品、日用品、家電など

スタッフスケジュール一覧

スタッフのスケジュールを日付、性別を絞って一括で検索、表示できます。

ひと目で空いているスタッフを確認できます。

スタッフマイページとは、スタッフ自身のID(CORON登録メールアドレス)と、スタッフが決めたパスワードでログインできるページです。

仕事内容の確認から、ギャランティの確認、当日のお仕事状況をボタン一つで報告できるシステムです。

お仕事状況確認

スタッフ自身で現状の確認が行えます。

朝の出発連絡、到着連絡、当日終了チェック、レポートおよびレシートのアップロードなどがボタン一つで可能です。

スタッフが完了した上記のものは自動で完了となります。CORON利用者(スタッフ管理者)は未完了者へのアクションのみとなり、業務が減ります。

スケジュール入力・確認

スタッフ自信で、スケジュールの入力が行えます。

○、×だけでなく、条件を記載しての△も可能です。

※マイページで○、△から×にすることは不可能です。

CORON(スタッフ管理者)から、×への変更は可能です。

ギャランティ(業務依頼料)明細確認

ギャランティ(業務依頼料)の確認がスタッフ自身で行えますので、ギャランティ(業務依頼料)明細の送付業務が減ります。

お仕事資料

御社様のお仕事に対して必要な資料をダウンロードする為のリンクとなります。

御社様でリンクを自由に設定できます。

乗換案内

スタッフ便利サイトとして、乗車案内のリンクがついています。(リンク先は当グループとは無関係です。)

ヤフー地図

スタッフ便利サイトとして、ヤフー地図のリンクがついています。(リンク先は当グループとは無関係です。)

お仕事Q&A

御社様のお仕事に対して、のQ&A用リンクとなります。
御社様でリンクを自由に設定できます。

アカウント変更

スタッフ自身でアカウント(メールアドレス)の変更が行なえます。また、これはCORONにも反映可能です。
変更した件はメールにてCORON登録管理者メールアドレスに届きますので、気づかない。という事を防げます。

パスワード変更

スタッフ自身でパスワード変更が行えます。

マイページヘルプ

スタッフから確認できるマイページに関するQ&Aです。